

УТВЕРЖДАЮ

и. о. главного врача ГБУЗ «АГКБ №7»

Исмайлова Надежда Владимировна



2023 г.

**Политика информационной безопасности**  
информационных систем персональных данных  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Архангельская городская клиническая больница №7»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика информационной безопасности (далее – Политика) государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Архангельская городская клиническая больница №7» (Далее - Учреждения), разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСБ России от 10.07.2014 N 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности".

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение прав граждан при обработке и хранении их персональных данных.

1.3. Задачами настоящей Политики являются определение правовых оснований, категорий субъектов и их прав, условия и методы хранения и обработки персональных данных в Учреждении.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Учреждением и распространяются на всех сотрудников Учреждения (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц, вступающих в отношения с Учреждением (подрядчики, аудиторы и т.п.).

1.5. Настоящая политика является открытым документом. Все желающие могут ознакомиться с ней на сайте учреждения <http://agkb-7.ru>

## 2. Правовые основания для обработки персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает персональные данные возникающие в процессе:

- трудовых отношений между работниками и работодателем;
- выполнения основной функции учреждения – оказания медицинской помощи населению.

2.2. При хранении и обработке персональных данных Учреждение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.11.2010 № 326ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты РФ;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты РФ;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Уставом;

### 3. Категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий:

- Граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (работники учреждения);
- Граждане или их законные представители, получающие медицинскую помощь в Учреждении;

3.2. Содержание и объем обрабатываемых Учреждением персональных данных определен для каждой категории субъектов персональных данных и определяется потребностью Учреждения в выполнении ее функций. Учреждение не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными или несовместимыми с целями обработки. Перечень обрабатываемых персональных данных приведен в Приложении 1

3.3. Обработка персональных данных только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Перед началом обработки персональных данных субъект заполняет форму согласия на обработку его персональных данных, где ему разъясняются цели, задачи, объемы и сроки обработки и хранения его персональных данных. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных возможна лишь в случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».

3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются Учреждением для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками

хранения электронных документов. Если таковые не оговорены, то хранение производится в соответствии со сроками, установленными для бумажных эквивалентов электронных документов.

#### **4. Принципы обработки персональных данных в Учреждении.**

4.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение требований к обработке персональных данных, содержащихся в документах, перечисленных в п 1.1 настоящей Политики.

4.2. Учреждение использует смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных, содержащихся как в электронных базах данных, так и на бумажных носителях информации, путем сбора, систематизации, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения.

4.3. Учреждение осуществляет обработку специальной категории персональных данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг. Обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью либо лицами, являющиеся сотрудниками Учреждения, которые обязаны сохранять врачебную тайну и соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных.

4.3. Учреждение передает персональные данные по локальной сети Учреждения и посредством глобальной сети Интернет. Передача данных по глобальной сети Интернет между филиалами Учреждения и/или в уполномоченные государственные органы осуществляется только по

защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств и только в зашифрованном виде.

4.4 Учреждение передает персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в рамках осуществления информационного взаимодействия в сфере ОМС;
- в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;
- при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти.

4.5. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных т.е. сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

4.6. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств. Все персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, хранятся на территории Российской Федерации.

## **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

5.1 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются в соответствии требованиями документов, перечисленных в п. 1.1 настоящей Политики.

5.2 Учреждение обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, обеспечивает их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты персональных данных, среди них:

- назначение работника Учреждения, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- ограничение доступа работников Учреждения и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;
- учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;
- использование сертифицированных средств защиты информации, прошедших в процедуру оценки соответствия;

- обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации о целях обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требование от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если у субъекта персональных данных есть основания полагать, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;



6.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Учреждение или при получении Учреждением письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней со дня обращения. Срок предоставления информации, в исключительных случаях, может быть продлен не более чем на пять рабочих дней с обязательным направлением Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления информации.

## **7. Сведения об операторе**

Наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница №7»;

Сокращенное наименование: ГБУЗ «АГКБ №7»;

Адрес: 163013 г. Архангельск, ул. Ярославская д. 42;

ИНН: 2901056972;

Регистрационный номер записи в реестре операторов: 08-0031869

Дата и основание внесения оператора в реестр операторов:  
26.12.2008, приказ № 295

Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначен начальник отдела ИТ

Кононов Вячеслав Евгеньевич

контактный телефон: +7 921 720 4409

адрес электронной почты: [admin@agkb-7.ru](mailto:admin@agkb-7.ru)

**Перечень персональных данных субъектов,  
обрабатываемые В ГБУЗ АГКБ №7**

1. Для граждан, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (работники учреждения):

- ФИО;
- табельный номер;
- СНИЛС;
- структурное подразделение;
- должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;

- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками.

2. Для граждан или их законных представителей, получающих медицинскую помощь в Учреждении:

- ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- пол;
- адрес;
- СНИЛС;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- заключение медицинского осмотра;

- данные инструментальных и лабораторных исследований;
- данные медицинского страхового полиса;
- номер медицинской карты;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;