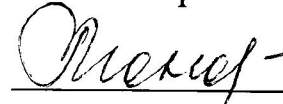


Утверждаю

Главный врач ГБУЗ «АГКБ № 7»

 Ю.Ю. Моногорова

«18» ноября 2016 г.

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
и поведения работников ГБУЗ «АГКБ № 7»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее - Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУЗ «АГКБ № 7» (далее – работников) разработаны в соответствии с положениями:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУЗ «АГКБ № 7» (далее – Учреждение).

3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Цели и задачи

4. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников.

5. Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

6. Задачами Стандартов и процедур являются:

- а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- б) определение основных принципов противодействия коррупции;
- в) обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- в) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- г) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

III. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по :

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции- деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взятничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент–любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

IV. Принципы стандартов и процедур

7. Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.
8. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Учреждением.
9. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах Учреждения.

V. Законность и противодействие коррупции

10. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, которые служат основой для осуществления уставной деятельности Учреждения.
11. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Учреждения. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и в соответствии с трудовым законодательством подлежит дисциплинарной ответственности.

VI. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

12. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом главного врача.
13. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет работу в Учреждении направленную на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.

VII. Требования к взаимодействию с контрагентами

14. Основным направлением деятельности Учреждения, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

15. Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

16. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Урегулирование конфликта интересов

17. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

18. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

19. Конфликт интересов в медицинской деятельности- ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей

вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

20. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности:

- а) В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя;
- б) Руководитель медицинской организации или руководитель аптечной организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министерство здравоохранения Архангельской области.

21. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

22. Во избежание конфликта интересов, работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять главного врача о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения работников.

IX. Обращение с подарками

23. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

24. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

25. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- а) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- б) работникам Учреждения гражданами, находящимися в нем на лечении, супругами и родственниками этих граждан;

X. Ответственность за коррупционные правонарушения

26. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Конфиденциальность

27. Работникам запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Учреждением.

28. Работники обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 27 и использовать ее только в разрешенных целях. За распространение сведений, содержащих персональные данные, а также охраняемую законом тайну предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
