



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «АГКБ № 7»

Д.В. Павельев

09.01.2025 г.

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 7»
на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Подготовка, принятие и актуализация документов, локальных нормативных актов ГБУЗ «АГКБ №7», регламентирующих проведение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	Главный врач юрисконсульт	Постоянно
2.	Организация проведения служебных расследований по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями в соответствии с утвержденным положением о порядке приема жалоб и предположений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.	юрисконсульт	Постоянно
3.	Обсуждение в коллективах фактов проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	Руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
4.	Организация рассмотрения уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Главный врач	в течение срока действия плана
5.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Главный врач	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Актуализация и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	юрисконсульт	действия плана
7.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области и правоохранительных органов обо всех случаях коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения;	Главный врач юрисконсульт Главный врач юрисконсульт	В течение срока действия плана В течение срока действия плана В течение срока действия плана
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	начальник отдела кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, есуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной	юрисконсульт	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых министерством здравоохранения Архангельской области и УВПК	Главный врач юрисконсульт	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации и социальных сетей на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	начальник отдела информационных технологий, Специалист по связям с общественностью	В течение срока действия плана
6.	Расмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	главный врач	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений; юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	начальник планово-экономического отдела	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	главный врач	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	юрисконсульт	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	начальник отдела информационных технологий, Специалист по связям с общественностью	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт, Специалист по связям с общественностью	В течение срока действия плана
3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
1.	Обеспечение проведения организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь	Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
2.	Проведение ежегодного анкетирования пациентов по вопросам проявления "бытовой коррупции" в учреждении, в том числе через сайт учреждения	Руководители структурных подразделений; начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
3.	Работа по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений юристконсульт	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по недопущению практики выдачи фиктивных листов нетрудоспособности в учреждении	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и экспертизе временной нетрудоспособности	В течение срока действия плана
5.	Контроль за исполнением государственных контрактов с ведением претензионной работы с исполнителями государственных контрактов, допустивших нарушения обязательств	Руководители структурных подразделений, начальник планово-экономического отдела, юристконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Контроль за распоряжением государственным имуществом, проведением инвентаризации, исполнением финансовых обязательств, расчетов по заработной плате, расчетов с подотчетными лицами	главный бухгалтер; начальник планово-экономического отдела	В течение срока действия плана
7.	Контроль за обращением лекарственных средств и медицинских изделий в учреждении	заместитель главного врача по контролю качества, безопасности медицинской деятельности и лечебной работе	В течение срока действия плана
8.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников учреждения посредством: - личного приема главного врача и заместителей главного врача; - письменных обращений; - обращений на сайт учреждения и посредством электронной почты; - иными способами.	главный врач, начальник отдела информационных технологий, специалист по связям с общественностью	В течение срока действия плана