

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ «АГКБ № 7»

  
Ю.Ю. Моногорова

30.09.2021 г.

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 7»**

на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	До 1 декабря 2022 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство здравоохранения Архангельской области	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Каждое полугодие до 10.07 и 10.01
3.	Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании общественного совета при учреждении.	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Ежегодно в 1-ом квартале года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении	работе Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
5.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
6.	Актуализация и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
7.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области и УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
<p><b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции</b></p>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p> <p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>	<p>Лизунова С.А. – начальник отдела кадров</p> <p>Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p> <p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия</p>	<p>Киричатый В.В. –</p>	<p>В течение срока</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых министерством здравоохранения Архангельской области и УВПК	заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	действие плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации и социальных сетей на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Кононов В.Е. начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Моногорова Ю.Ю.- главный врач Исмайлова Н.В. – заместитель главного врача по медицинской части	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений; Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждений закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ворошникова А.В. – начальник отдела закупок	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Моногорова Ю.Ю.- главный врач	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
<b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Кононов В.Е. – начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>IV. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
1.	Обеспечение проведения организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь	Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
2.	Проведение ежегодного анкетирования пациентов по вопросам проявления "бытовой коррупции" в учреждении, в том числе через сайт учреждения	Руководители структурных подразделений; Кононов В.Е. – начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
3.	Работа по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия коррупции	Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по недопущению практики выдачи фиктивных листков нетрудоспособности в учреждении	Лучкина И.С. – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и экспертизе временной нетрудоспособности	В течение срока действия плана
5.	Контроль за исполнением государственных контрактов с ведением претензионной работы с исполнителями государственных контрактов, допустивших нарушения обязательств	Моногарова Ю.Ю., главный врач; Киричатый В.В. – заместитель главного врача по правовой и кадровой	В течение срока действия плана